

Aide individuelle Master 2

Candidat

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

Titre et fonction *

E-mail *

Téléphone *

Formation

Diplôme *

Date d'obtention *

Université où il a été obtenu *

Université d'accueil du Master 2 Recherche

Date d'obtention prévue du Master 2 Recherche *

Université d'inscription *

Ville *

Unité d'accueil du Master 2 Recherche

Intitulé de l'Unité d'accueil

(UMR CNRS, Unité Inserm, EA Université...) *

Ville *

Nom du directeur du laboratoire *

Nom du responsable d'équipe *

Nom de l'encadrant *

Devenir le bénéficiaire à l'issue du Master 2 Recherche

Devenir du bénéficiaire à l'issue du Master 2 Recherche *

Votre projet

Intitulé du projet *

Mots clés (min 5, max 10) *

Résumé du projet de recherche (2500 caractères maximum) *

Pièces à joindre en un fichier PDF unique comportant les pièces suivantes dans l'ordre indiqué

1- Le programme de recherche du candidat (projet devant se rapporter au cancer de la prostate) exposé selon le plan suivant :

- le titre et le résumé des objectifs de la thèse (1 page maximum).
- le programme de recherche et un calendrier de réalisation (2 pages maximum)
- un organigramme détaillé de l'équipe d'accueil (fonction, pourcentage de temps consacré à la recherche).
- la liste des publications de l'équipe d'accueil depuis 2015 (en soulignant le nom des membres de l'équipe d'accueil, et en indiquant si la publication est portée par l'équipe ou s'il s'agit d'une collaboration)

2- Un curriculum vitae du candidat dans lequel les critères académiques seront précis et détaillés (1 page maximum).

3- Un organigramme complet du laboratoire (ou du département s'il s'agit d'une grosse structure de recherche) auquel est rattachée l'équipe d'accueil, faisant apparaître les équipes concernées et les thèmes de recherche (1 page maximum).

4- Une attestation du candidat précisant qu'il ne bénéficiera pas d'autres sources de financement et qu'il s'engage à consacrer tout son temps à la réalisation de son Master 2 Recherche.

5- Une lettre de recommandation , sur papier à en-tête, du responsable du stage d'accueil.

6- Une lettre d'accord , sur papier à en-tête, du Directeur du laboratoire d'accueil

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EVALUÉ.